

# СТАТУТ

## громадського формування з охорони громадського порядку в м. Рівне «СОКІЛ»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Громадське формування з охорони громадського порядку в м. Рівне «СОКІЛ» (далі – формування) створюється відповідно до Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

1.2. Формування створюється як громадське об'єднання на добровільних засадах з метою сприяння органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам та органам виконавчої влади, а також посадовим особам у запобіганні та припиненні адміністративних правопорушень і злочинів, захисті життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, а також у рятуванні людей і майна під час стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій.

1.3. Правовою основою діяльності формування є Конституція України, Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», інші закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення місцевих Державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю та адміністративними правопорушеннями, а також статут формування.

1.4. Формування є юридичною особою з моменту його реєстрації, має рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням, штамп та інші документи.

1.5. Формування від свого імені набуває майнові права, не може виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.6. Юридична адреса громадського формування з охорони громадського порядку в м. Рівне «СОКІЛ» : м. Рівне, вул. Дачна, 2

### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФОРМУВАННЯ

2.1. У сфері охорони громадського порядку:

– надання допомоги органам внутрішніх справ у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, запобіганні кримінальним і адміністративним правопорушенням.

– інформування органів та підрозділів внутрішніх справ про вчинені або ті, що готуються, кримінальні правопорушення, місця зосередження злочинних угруповань.

– сприяння органам внутрішніх справ у виявленні кримінальних правопорушень, розшуку осіб, які їх вчинили, захисті інтересів

держави, підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань; участь у забезпеченні безпеки дорожнього руху та боротьбі з дитячою бездоглядністю і правопорушеннями неповнолітніх.

2.2. У разі виникнення надзвичайних ситуацій:

- надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень;
- участь у рятуванні людей і майна, підтриманні громадського порядку.

### **3. ПРАВА ФОРМУВАННЯ**

3.1. Для виконання своїх завдань формування та його члени мають право:

3.1.1. брати участь у забезпеченні охорони громадського порядку в межах м. Рівного разом з працівниками органів внутрішніх справ;

3.1.2. вживати разом з працівниками органів внутрішніх справ заходів до припинення кримінальних і адміністративних правопорушень;

3.1.3. представляти і захищати інтереси своїх членів у державних органах та на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах;

3.1.4. взаємодіяти з іншими органами громадської самодіяльності, що беруть участь у заходах, спрямованих на:

- проведення індивідуально-профілактичної роботи з особами, схильними до вчинення кримінальних і адміністративних правопорушень;
- надання допомоги у запобіганні та припиненні кримінальних правопорушень у сфері економіки, податкового законодавства, а також сприяти боротьбі з пияцтвом, наркоманією, порушеннями правил торгівлі та упорядкування території міста Рівного;
- охорону природи і пам'яток історії та культури;
- забезпечення безпеки дорожнього руху.

3.1.5. вносити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності пропозиції щодо запобігання кримінальним і адміністративним правопорушенням, виникненню причин та умов, що сприяють їх вчиненню;

3.1.6. підтримувати зв'язки з відповідними громадськими організаціями інших країн з метою обміну досвідом роботи.

3.2. Формування провадить свою діяльність під контролем органів внутрішніх справ шляхом:

3.2.1. спільного з працівниками органів внутрішніх справ патрулювання і виставлення постів на вулицях, майданах, залізничному вокзалі, в аеропорту, у місцях компактного проживання громадян, розташування підприємств, установ, організацій, навчальних закладів; участі в забезпеченні охорони громадського порядку під час проведення масових заходів, погоджених у випадках, передбачених законом, з виконавчими органами місцевих рад;

3.2.2. взяття участі у здійсненні заходів правоохоронних органів, спрямованих на боротьбу з окремими видами правопорушень.

#### **4. СТРУКТУРА ФОРМУВАННЯ І ТЕРИТОРІЯ, В МЕЖАХ ЯКОЇ ПРОВОДИТЬСЯ ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1. У формуванні можуть бути створені такі структурні підрозділи, як загони, штаби тощо.

4.2. Формування діє в межах міста Рівного.

#### **5. СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ І ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ФОРМУВАННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5.1. Вищим керівним органом формування є загальні збори членів формування (далі – загальні збори).

5.2. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

5.3. Позачергові загальні збори можуть бути скликані на вимогу керівного органу або не менше 20 відсотків загальної кількості членів формування.

5.4. Не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення загальних зборів члени формування повідомляються про порядок денний, дату та місце їх проведення.

5.5. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 50 відсотків членів формування. У разі відсутності кворуму визначається нова дата і місце проведення загальних зборів, про що члени формування повідомляються додатково.

5.6. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю голосів і оформляються протоколом, що підписується головуючим та секретарем загальних зборів. Протокол підлягає постійному зберіганню.

5.7. Рішення, прийняті на загальних зборах, є обов'язковими для всіх членів формування, в тому числі тих, що не голосували за прийняття цього рішення, крім рішень, що стосуються майнових прав і обов'язків членів формування, які є обов'язковими тільки для тих членів, що голосували за їх прийняття.

5.8. До виключної компетенції загальних зборів належить:

5.8.1. прийняття статуту формування та внесення змін до нього;

5.8.2. затвердження складу та обрання керівника виконавчого органу формування та його заступників;

5.8.3. затвердження порядку прийняття та виключення громадян за їх заявою із складу членів формування;

5.8.4. затвердження кошторису формування;

5.8.5. прийняття рішення про припинення діяльності формування;

5.8.6. затвердження порядку відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів;

5.8.7. затвердження річного звіту про діяльність формування та висновків ревізійної комісії;

- 5.8.8. вирішення питання щодо сплати членських внесків та їх розміру;
- 5.8.9. вирішення питання про призначення та розмір матеріального або іншого виду заохочення членів формування;
- 5.8.10. затвердження структури формування;
- 5.8.11. вирішення питання щодо відчуження основних фондів формування.
- 5.9. Для забезпечення поточної діяльності формування створюється виконавчий орган (штаб), підзвітний і підконтрольний загальним зборам.
- 5.10. До компетенції виконавчого органу (штабу) належить:
- 5.10.1. підготовка кошторису формування, річного звіту про діяльність формування;
- 5.10.2. ведення обліку посвідчень і нарукавних пов'язок членів формування;
- 5.10.3. укладання договорів на користування майном фізичних і юридичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем, засобами зв'язку тощо;
- 5.10.4. ведення документації, бухгалтерського обліку та подання звітності;
- 5.10.5. організація проведення загальних зборів.
- 5.11. Керівник виконавчого органу забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень виконавчого органу, діє без довіреності від імені формування, укладає в межах своєї компетенції угоди, розпоряджається коштами формування відповідно до затвердженого кошторису.
- 5.12. Засідання виконавчого органу проводяться не рідше одного разу на три місяці і скликаються його керівником. Рішення виконавчого органу приймається не менше ніж 2/3 голосів усіх його членів.
- 5.13. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу із числа членів формування обирається ревізійна комісія.
- 5.14. Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються загальними зборами.
- 5.15. Рішення загальних зборів щодо затвердження річного звіту про діяльність формування, його кошторису, розміру членських внесків приймаються з урахуванням висновків ревізійної комісії.
- 5.16. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виявлення зловживань, вчинених членами виконавчого органу.

## **6. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ГРОМАДЯН ДО СКЛАДУ ФОРМУВАННЯ І ВИБУТТЯ З НЬОГО**

6.1. До складу формування приймаються громадяни України, які досягли 18-річного віку, виявили бажання брати участь у зміцненні правопорядку і в охороні державного кордону та здатні за своїми діловими, моральними якостями і станом здоров'я виконувати на добровільних засадах взяті на себе зобов'язання.

6.2. Члени формування можуть брати участь у забезпеченні правопорядку за місцем реєстрації формування після проходження відповідної правової і спеціальної підготовки в органах внутрішніх справ, та одержання в органі місцевого самоврядування посвідчення і нарукавної пов'язки члена формування або спеціального форменого одягу з вказанням на ньому приналежність до громадського формування (нашивки та знаки формування).

6.3. Не можуть бути членами формування особи, які порушують громадський порядок, особи, судимість з яких не знята або не погашена в установленому законом порядку, раніше засуджені за умисні злочини, хворі на хронічний алкоголізм або наркоманію, визнані в судовому порядку недієздатними чи обмежено дієздатними та інші особи у випадках, передбачених законами України.

6.4. Громадяни приймаються до складу формування та виключаються з нього за їх заявою у порядку, встановленим цим Статутом.

**У разі вчинення членом формування діяння, несумісного з подальшим перебуванням його у складі формування, або несумлінного ставлення до виконання своїх обов'язків члена формування може бути виключено із складу формування рішенням загальних зборів за поданням виконавчого органу.**

## **7. СТАТУТНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЧЛЕНІВ ФОРМУВАННЯ**

7.1. Члени формування зобов'язані:

7.1.1. Знати правову основу діяльності громадського формування з охорони громадського порядку, а саме Конституцію України, Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», інші закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю і адміністративними правопорушеннями, а також даний Статут.

7.1.2. Брати активну участь в охороні громадського порядку, припиненні адміністративних порушень і злочинів та запобіганню їм.

7.1.3. Під час виконання обов'язків з охорони громадського порядку мати особисте посвідчення та нарукавну пов'язку члена формування.

7.1.4. Доставляти до органу внутрішніх справ, штабу формування або громадського пункту охорони порядку, приміщення виконавчого органу міської ради осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, з метою його припинення (якщо вичерпано інші заходи впливу), встановлення особи порушника, складання протоколу про адміністративне правопорушення у разі неможливості скласти його на місці вчинення правопорушення (якщо складення протоколу є обов'язковим).

7.1.5. Надавати у межах наданих їм прав допомогу народним депутатам України, представникам органів державної влади та органів місцевого самоврядування у їх законній діяльності, якщо в цьому їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників.

7.2. Члени формування під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку після обов'язкового пред'явлення посвідчення члена формування мають право:

7.2.1. Вимагати від громадян додержання правопорядку, припинення адміністративних правопорушень і злочинів.

7.2.2. У разі виникнення підозри у вчиненні адміністративних правопорушень і злочинів перевіряти у громадян документи, що посвідчують особу.

7.2.3. Разом з працівниками органів внутрішніх справ та військовослужбовцями затримувати і доставляти до органу внутрішніх справ, Штабу формування або громадського пункту охорони порядку осіб, які виявили злісну непокору законним вимогам члена формування і не виконують вимог щодо припинення адміністративного правопорушення.

7.2.4. Входити до клубів, кінотеатрів, стадіонів, інших громадських місць і приміщень за згодою власника чи уповноваженого ним органу для переслідування правопорушника, який переховується, або припинення адміністративних правопорушень чи злочинів.

7.2.5. У невідкладних випадках використовувати транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям або громадянам (за їх згодою), крім транспортних засобів дипломатичних, консульських та інших представництв іноземних держав, міжнародних організацій, транспортних засобів спеціального призначення, для доставляння до лікувальних закладів осіб, що перебувають у безпорадному стані, а також осіб, які потерпіли від нещасних випадків або правопорушень і потребують термінової медичної допомоги.

7.2.6. У разі порушення водіями Правил дорожнього руху, створення реальної загрози життю або здоров'ю громадян вживати заходів до припинення цього правопорушення, здійснювати перевірку документів у водіїв на право користування та керування транспортними засобами, а також не допускати осіб, які не мають документів або перебувають у стані сп'яніння, до подальшого керування транспортними засобами.

7.2.7. Під час виконання обов'язків члена формування використовувати за власним бажанням свій або інший приватний транспортний засіб за згодою власника або особи, у володінні якого перебуває.

7.2.8. Застосовувати в установленому порядку заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони.

## **8. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ФІЗИЧНОГО ВПЛИВУ І СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАСОБІВ**

8.1. Члени формування під час спільного з працівниками органів внутрішніх справ виконання покладених на них завдань з охорони громадського порядку мають право застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони, заряджені

речовинами сльозоточивої та дратівної дії, у випадках і порядку, передбачених законом.

8.2. Про намір застосувати силу і спеціальні засоби члени формування повинні попередити осіб, проти яких він здійснюватиметься (якщо це можливо в ситуації, що склалася). Без попередження фізична сила і спеціальні засоби можуть застосовуватися, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю члена формування, іншого громадянина, працівника органів внутрішніх справ.

8.3. Не дозволяється застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів до жінок з явними ознаками вагітності, осіб похилого віку або з явними ознаками інвалідності та малолітніх, крім випадків вчинення ними групового нападу, що загрожує життю і здоров'ю людей, членів формування, працівників органів внутрішніх справ, або збройного нападу чи збройного опору.

8.4. У разі неможливості уникнути застосування заходів фізичного впливу або спеціальних засобів члени формування не можуть перевищувати міри, необхідної для припинення правопорушення, а також зобов'язані звести до мінімуму можливість заподіяння шкоди здоров'ю правопорушника та інших громадян. У разі заподіяння такої шкоди члени формування забезпечують надання допомоги потерпілим у найкоротший термін.

8.5. Про поранення або смерть правопорушника, що сталися внаслідок застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів, члени формування повинні негайно сповістити відповідні органи внутрішніх справ і прокуратури.

8.6. Перевищення повноважень із застосуванням сили, а також спеціальних засобів тягне за собою відповідальність згідно із законом.

8.7. Члени формування, які мають дозвіл органу внутрішніх справ на придбання, зберігання і застосування спеціальних засобів самооборони, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, мають право під час виконання своїх обов'язків разом з працівниками органів внутрішніх справ застосовувати власні або видані їм спеціальні засоби для:

8.7.1. самозахисту і захисту громадян від нападу та інших дій, що створюють загрозу їх життю або здоров'ю;

8.7.2. припинення групових порушень громадського порядку;

8.7.3. відбиття нападу на будівлі, приміщення державних і громадських організацій, підприємств, установ, транспортні засоби, а також громадян та їх особисту власність;

8.7.4. затримання і доставлення до органу внутрішніх справ, громадського пункту охорони порядку осіб, які вчинили кримінальні чи адміністративні правопорушення, продовжують заподіювати шкоду оточуючим громадянам або чинять опір;

8.7.5. припинення в разі потреби опору працівникам органів внутрішніх справ, іншим особам, які виконують службові або громадські обов'язки з охорони громадського порядку та боротьби з кримінальними правопорушеннями.

8.8. Членам формування забороняється під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку використовувати холодну та вогнепальну зброю, в тому числі мисливську, яка згідно із законодавством перебуває в їх особистому користуванні.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ФОРМУВАННЯ**

9.1. Майно формування становлять основні фонди та обігові кошти а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

9.2. Майно формування може формуватися за рахунок:

9.2.1. Майна, переданого органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами для забезпечення його діяльності, у тому числі службових приміщень, необхідного інвентарю та засобів зв'язку.

9.2.2. Коштів, отриманих з місцевих бюджетів, членських внесків, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб а також інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3. Формування може користуватись на договірних засадах майном юридичних та фізичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем та засобами зв'язку.

9.4. Органи внутрішніх справ можуть у разі потреби надавати на договірних засадах формуванню на період його чергування або проведення цільових заходів мобільні радіотехнічні та спеціальні засоби, інші предмети екіпіровки нарядів.

9.5. Формування провадить фінансово-господарську діяльність та веде бухгалтерський облік і звітність в установленому порядку.

9.6. Формування не має права займатися підприємницькою або іншою діяльністю, що має на меті одержання прибутку.

9.7. Формуванню заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) та членів формування (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.8. Доходи (прибутки) формування, що є неприбутковою організацією, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання формування, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

## **10. ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ВИКОРИСТАННЯ ПРИВАТНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ, ЗАПОДІЯНИХ МАЙНУ ЧЛЕНА ФОРМУВАННЯ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ НИМ СВОЇХ СЛУЖБОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ.**

10.1. Відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів здійснюється за рахунок коштів формування у порядку, встановленому загальними зборами.



10.2. Збитки заподіяні майну члена формування чи майну членів його сім'ї у зв'язку з виконанням ним обов'язків з охорони громадського порядку, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету з наступним стягненням цієї суми з винних осіб у встановленому законом порядку.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОРМУВАННЯ**

11.1. Про намір внести зміни до статуту після його реєстрації формування повідомляє орган, який здійснив реєстрацію (далі – реєструючий орган), не пізніше ніж за 5 днів до проведення загальних зборів, на яких має розглядатися питання про внесення таких змін.

11.2. Про зміни, внесені до статуту після його реєстрації, формування повідомляє реєструючий орган у 5-денний термін.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОРМУВАННЯ І ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЙОГО ЛІКВІДАЦІЄЮ**

12.1. Діяльність формування може бути припинена шляхом примусового розпуску або саморозпуску відповідно до закону.

12.2. У разі порушення формуванням вимог законодавства щодо його діяльності за заявою реєструючого органу або прокурора його діяльність може бути заборонена за рішенням суду у встановленому законом порядку.

12.3. Ліквідація формування проводиться призначеною загальними зборами комісією.

12.4. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами формування. Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію формування в одному з друкованих засобів масової інформації із зазначенням терміну подання кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно формування, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів формування третім особам, а також його членам, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам.

12.5. Майно і кошти формування після розрахунків з оплати праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед кредиторами використовуються для виконання статутних завдань.

12.6. У разі припинення юридичної особи (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи формування передаються одному або кільком формуванням з охорони громадського порядку в м. Рівне або зараховуються до доходу бюджету.

12.7. Після ліквідації формування реєструючий орган приймає рішення щодо скасування запису про його реєстрацію.

## ОПИС

### зразка бланка посвідчення члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону

1. Бланк посвідчення члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону(далі – посвідчення) являє собою картку розміром 74,0 +(-) 0,75 x 105,0 +(-) 0,75 міліметра із закругленими кутами.

2. На лицьовому боці посвідчення посередині на відстані 43 мм від нижнього краю надруковано слово "Посвідчення", а нижче на відстані 27 мм від нижнього краю – слова "Пред'явник цього посвідчення наділений правами та обов'язками, передбаченими Законом України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону". Лицьовий бік посвідчення зафарбовується синім кольором, а написи наносяться жовтим кольором.

3. На зворотному боці посвідчення зазначаються орган місцевого самоврядування, що його видав, номер посвідчення, прізвище, ім'я та по батькові пред'явника, дата видачі і термін дії посвідчення, а також відводиться місце для фотокартки особи, якій воно оформляється. Зворотний бік посвідчення друкується фарбою жовтого кольору, а написи наносяться синім кольором.

**Достовірність записів у посвідченні засвідчується підписом посадової особи та мастиковою печаткою органу, що його видав.**

4. Для захисту внесеної до посвідчення інформації може використовуватися прозора плівка для холодного або гарячого ламінування.

## ОПИС

### зразка нарукавної пов'язки члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону

1. Нарукавна пов'язка члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону має форму прямокутника розміром 100 x 300 міліметрів і виготовляється з напівжорсткої тканини синього кольору. Краї пов'язки окантовуються тканиною жовтого кольору. З обох боків пришивається тасьма (резинка) для закріплення пов'язки на руці.

2. Посередині пов'язки у два ряди літерами заввишки 15 міліметрів фарбою жовтого кольору наноситься напис "ОХОРОНА ПОРЯДКУ" (може вишиватися нитками такого ж кольору).

3. Пов'язка носить на лівій руці посередині плечового суглоба.